

## STELLENANZEIGE

Mit derzeit über 110 Mitarbeiterinnen & Mitarbeitern sind wir eines der führenden Handels- und Dienstleistungsunternehmen der Bürobranche in Nordrhein-Westfalen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt möchten wir unser Team mit Dir verstärken.

Seit mehr als 75 Jahren erleichtern wir unseren Kunden mit unseren Produkten & Leistungen den Büroalltag. Um unserem stetigen Wachstum auch künftig gerecht werden zu können, suchen wir für unseren **Hauptsitz in Velen** zu sofort Verstärkung im:

# SERVICETECHNIKER/IN (M/W/D)

## SCHWERPUNKT ROLLOUT / VOLLZEIT

### DEINE AUFGABEN

Du unterstützt unser Projektteam Rollout bei der planmäßigen und fristgerechten Durchführung von Kundenaufträgen. Dabei bist du insbesondere für die Auslieferung und Installation von Druck- und Kopiersystemen verantwortlich. Gelegentlich wirkst du auch bei der Vormontage und Vorkonfiguration von Druck und Kopiersystemen mit.

Du verfügst über eine technische oder handwerkliche Ausbildung und/oder praktische Erfahrung im Bereich Druck- und Kopiersysteme. In stressigen Situationen behältst du stets einen kühlen Kopf und arbeitest ebenso strukturiert wie zielorientiert. Der Umgang mit Office-Programmen wie MS Word und Excel bereitet dir darüber hinaus keine Schwierigkeiten und dich in neue Prozesse einzuarbeiten, stellt ebenfalls kein Problem für dich dar. Außerdem siehst du dich als echten Teamplayer und ein vorhandener Führerschein der Klasse B, wünschenswert BE, rundet dein Profil ab.

### DAS BRINGST DU MIT

- Erfolgreich abgeschlossene handwerkliche Ausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung im technischen Bereich
- Grundkenntnisse im Bereich Netzwerktechnik von Vorteil
- Hohe Prozess- und Qualitätsorientierung
- Eine eigenverantwortliche, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Begeisterungsfähigkeit
- Eine aufgeschlossene und kommunikative Persönlichkeit

## DAS BIETEN WIR DIR

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit abwechslungsreichem Aufgabenfeld in einem zukunftsorientierten Unternehmen (ausgezeichneter Top Innovator 2021)
- 30 Tage Urlaub sowie Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- Einen ergonomischen Arbeitsplatz sowie modernste Arbeitsausstattung
- Jobrad-Leasing (inkl. Privatnutzung)
- Fort- und Weiterbildungen
- Frisches Obst, freie Getränke und einen leckeren Mittagstisch

## JETZT BEWERBEN

Schick uns Deine Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf, Zeugnissen, Lichtbild und Gehaltsvorstellung per E-Mail an: Mario Damm, [m.damm@wietholt.de](mailto:m.damm@wietholt.de)

Du möchtest noch mehr über uns erfahren?

**Website:** [www.wietholt.de](http://www.wietholt.de)  
**Facebook:** [www.facebook.com/Wietholt](https://www.facebook.com/Wietholt)  
**Instagram:** [www.instagram.com/wietholt.de](https://www.instagram.com/wietholt.de)

Heinrich Wietholt GmbH • Dieks Wall 17 • 46342 Velen