

## STELLENANZEIGE

Mit derzeit über 100 Mitarbeitern sind wir eines der führenden Handels- und Dienstleistungsunternehmen der Bürobranche in Nordrhein-Westfalen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt möchten wir unser Team Bürobedarf mit Dir verstärken.

Seit nun 75 Jahren erleichtern und verbessern wir unseren Kunden mit unseren Produkten & Leistungen den Büroalltag. Um unserem stetigen Wachstum auch künftig gerecht werden zu können, suchen wir für unseren Hauptsitz in Velen zu sofort eine/n:

# AUSSENDIENSTMITARBEITER/IN VERTRIEB BÜROEINRICHTUNG (M/W/D)

## IM EIGENEN VERTRIEBSGEBIET

### DEINE AUFGABEN

Du wirst unser Büroeinrichtungsteam als Außendienstmitarbeiter im Vertrieb verstärken. Hierbei werden sowohl die Neukundenakquise als auch die Pflege und der Ausbau von langfristigen Kundenbeziehungen zu Deinen Aufgaben gehören. Elementar für Dein Aufgabenspektrum ist ein Auge für gutes Design und funktionale Einrichtung in Büroumgebungen. Dabei dürfen Ergonomie, Akustik und Licht keine Fremdwörter für Dich sein. Nach erfolgreicher Akquise bist Du auch für die Planung neuer Büroräume mitverantwortlich und begleitest Deine Projekte schlussendlich über die erfolgreiche Umsetzung hinaus und reagierst auf etwaige Rückmeldungen der Kunden.

### DAS BRINGST DU MIT

- Berufserfahrung im Außendienst und unserer Branche
- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung mit Schwerpunkt ergonomischer Büroeinrichtung
- Eine eigenverantwortliche, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick und Begeisterungsfähigkeit
- Eine aufgeschlossene und kommunikative Persönlichkeit

## DAS BIETEN WIR DIR

- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Kompetente und freundliche Kollegen
- Freie Zeit- und Termineinteilung
- 30 Tage Urlaub sowie Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- Einen ergonomischen Arbeitsplatz sowie modernste Arbeitsausstattung für Deinen Homeofficearbeitsplatz
- Firmen-PKW inkl. Privatnutzung
- Jobrad-Leasing möglich (inkl. Privatnutzung)
- Fort- und Weiterbildungen sowie gute Aufstiegschancen

## JETZT BEWERBEN

Schick uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lichtbild, Lebenslauf und Zeugnissen bevorzugt per E-Mail an: [m.steinkamp@wietholt.de](mailto:m.steinkamp@wietholt.de)

Du möchtest noch mehr über uns erfahren?

**Webseite:** [www.wietholt.de](http://www.wietholt.de)  
**Facebook:** [facebook.com/Wietholt](https://facebook.com/Wietholt)  
**Instagram:** [instagram.com/wietholt.de](https://instagram.com/wietholt.de)