

## STELLENANZEIGE

Mit derzeit über 100 Mitarbeitern sind wir eines der führenden Handels- und Dienstleistungsunternehmen der Bürobranche in Nordrhein-Westfalen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt möchten wir unser Team im technischen Kundendienst mit Dir verstärken.

Seit 75 Jahren erleichtern wir unseren Kunden mit unseren Produkten & Leistungen den Büroalltag. Um unserem stetigen Wachstum auch künftig gerecht werden zu können, suchen wir für unseren Hauptsitz in Velen zu sofort eine/n:

# TECHNISCHEN MITARBEITER/IN (M/W/D)

## FÜR UNSEREN TECHNISCHEN KUNDENDIENST / IN VOLLZEIT

### DEINE AUFGABEN:

Du unterstützt unser Team im Rollout bei der planmäßigen und fristgerechten Durchführung von Kundenaufträgen. Dabei bist du insbesondere für die Konfiguration und Vorinstallation von Druck- und Kopiersystemen verantwortlich und arbeitest hier unserer Projektleitung zu. Gelegentlich begleitest du auch unser Serviceteam im Außeneinsatz beim Kunden vor Ort.

### DAS BRINGST DU MIT:

Du verfügst über eine technische oder handwerkliche Ausbildung und/oder praktische Erfahrung im Bereich Druck- und Kopiersysteme. In stressigen Situationen behältst du stets einen kühlen Kopf und arbeitest ebenso strukturiert wie zielorientiert. Der Umgang mit Office-Programmen wie MS Word und Excel bereitet dir darüber hinaus keine Schwierigkeiten. Dich in neue Prozesse einzuarbeiten, stellt kein Problem für dich dar. Außerdem siehst du dich als echten Teamplayer und ein vorhandener Führerschein der Klasse B rundet dein Profil ab.

### DEIN PROFIL:

- Idealerweise Berufserfahrung im technischen Bereich und unserer Branche
- Eine erfolgreich abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung
- Hohe Prozess- und Qualitätsorientierung
- Eine eigenverantwortliche, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Begeisterungsfähigkeit
- Eine aufgeschlossene und kommunikative Persönlichkeit

## DAS BIETEN WIR DIR

- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem freundlichen Team und angenehmen Arbeitsumfeld
- 30 Tage Urlaub sowie Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- Einen ergonomischen Arbeitsplatz sowie modernste Arbeitsausstattung
- Jobrad-Leasing möglich (inkl. Privatnutzung)
- Wöchentlich frisches Obst und kostenlose Getränke
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungen

## JETZT BEWERBEN

Schick uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lichtbild, Lebenslauf, Zeugnissen und Gehaltsvorstellung bevorzugt per E-Mail an: [bewerbung@wietholt.de](mailto:bewerbung@wietholt.de)

Du möchtest noch mehr über uns erfahren?

**Webseite:** [www.wietholt.de](http://www.wietholt.de)  
**Facebook:** [facebook.com/Wietholt](https://facebook.com/Wietholt)  
**Instagram:** [instagram.com/wietholt.de](https://instagram.com/wietholt.de)