

## STELLENANZEIGE

Mit rund 110 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bereichern wir seit über 75 Jahren den Büroalltag unzähliger Unternehmen und sind heute eines der führenden Handels- und Dienstleistungsunternehmen der Bürobranche in NRW. Das staubige Image dieser Branche wird uns allerdings nicht gerecht. Sobald Du uns näher kennenlernst, wirst Du schnell merken, dass wir – ganz frei heraus gesagt – ein bisschen verrückt sind. Wir sind Wietholt, wir sind die Büromanen. Und wir brauchen einfach mehr von uns! Daher suchen wir für unser Team **zu sofort** eine/n:

# TECHNISCHER MITARBEITER (M/W/D)

PROJEKTTEAM ROLLOUT / VOLLZEIT AM STANDORT VELEN

### DEIN AUFGABENFELD

Du unterstützt unser Projektteam Rollout bei der planmäßigen und fristgerechten Durchführung von Kundenaufträgen. Dabei bist du insbesondere für die Auslieferung und Installation von Druck- und Kopiersystemen verantwortlich.

Vor Ort nimmst du Druck und Kopiersysteme nach Kundenwunsch in Betrieb und implementierst diese in die vorhandenen Umgebung. Somit bildest du eine Schnittstelle zwischen Kunde und Projektleitung. Du verfügst über eine Ausbildung im technischen/IT Bereich und/oder praktische Erfahrung im Bereich Druck- und Kopiersysteme (Gerne auch Quereinstieg mit Angebot zur internen/externen Schulung und intensiver Einarbeitungsphase). In stressigen Situationen behältst du stets einen kühlen Kopf und arbeitest ebenso strukturiert wie zielorientiert.

Der Umgang mit Office-Programmen wie MS Word und Excel bereitet dir darüber hinaus keine Schwierigkeiten und dich in neue Prozesse einzuarbeiten, stellt ebenfalls kein Problem für dich dar. Außerdem siehst du dich als echten Teamplayer und ein vorhandener Führerschein der Klasse B rundet dein Profil ab.

### DEIN PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene technische Ausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung im IT/technischen Bereich
- Grundkenntnisse im Bereich Netzwerktechnik
- Hohe Prozess- und Qualitätsorientierung
- Eine eigenverantwortliche, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Begeisterungsfähigkeit
- Eine aufgeschlossene und kommunikative Persönlichkeit

## DAS BIETEN WIR DIR

- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem freundlichem Team und optimalem Arbeitsumfeld
- Einen ergonomischen Arbeitsplatz und modernste Arbeitsausstattung
- 30 Tage Urlaub sowie Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- Wöchentlich frisches Obst und Getränkeflatrate
- Betriebliche Altersvorsorge
- Jobrad-Leasing (inkl. Privatnutzung)
- Fort- und Weiterbildungen
- Regelmäßige Teamevents, Grillparties & Feierabendbierchen ;-)

## JETZT BEWERBEN

Schick uns Deine Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf, Zeugnissen, Lichtbild, Gehaltsvorstellung und Arbeitsproben per E-Mail an: Cornelia Reining, [c.reining@wietholt.de](mailto:c.reining@wietholt.de)

Du möchtest noch mehr über uns erfahren?

**Website:** [www.wietholt.de](http://www.wietholt.de)  
**Facebook:** [www.facebook.com/Wietholt](https://www.facebook.com/Wietholt)  
**Instagram:** [www.instagram.com/wietholt.de](https://www.instagram.com/wietholt.de)

Heinrich Wietholt GmbH • Dieks Wall 17 • 46342 Velen