

RETOURENANTRAG FÜR BÜROMATERIALIEN

_____ Firma	_____ Kundennummer	_____ Lieferscheinnummer
_____ Name	_____ E-Mail Adresse	_____ Bestellnummer, zwingend erforderlich <small>(siehe Lieferschein)</small>
_____ Straße		
_____ PLZ/Ort		
_____ Telefon		_____ Datum/Unterschrift

Pos.	Artikel-Nr.	Artikelbezeichnung	Menge	Gutschrift	Neulieferung	Bemerkung	Rückgabegrund*
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

***Retourengründe**

- 1 = Ware defekt 4 = Fehllieferung 7 = Lieferzeit zu lange
 2 = Falschliefereung 5 = Falscheingabe 8 = Katalogfehler
 3 = Doppellieferung 6 = Falschbestellung 9 = Sonstiges (bitte erläutern)

Anzahl Pakete

Retourenbedingungen

- Bei uns erworbene, wiederverkaufsfähige Artikel, können Sie innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt retournieren
- keine Warenannahme ohne Retourengenehmigung
- unfrei versandte Pakete werden ebenfalls nicht angenommen. Der Paketdienstleister berechnet hierfür 15,00€/Paket

RETOURENABLAUF

1. Formular ausfüllen und zusenden
2. Retourengenehmigung durch Wietholt abwarten
3. Abholung der Ware (7,95€ pro Paket) oder Rücksendung frei Haus an die Heinrich Wietholt GmbH (nur bei Falschbestellung)
4. Überprüfung Warenzustand und ggf. Wiedereinlagerung
5. Erhalt Rechnungskorrektur