

## STELLENANZEIGE

Mit rund 110 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bereichern wir seit über 75 Jahren den Büroalltag unzähliger Unternehmen und sind heute eines der führenden Handels- und Dienstleistungsunternehmen der Bürobranche in NRW. Das staubige Image dieser Branche wird uns allerdings nicht gerecht. Sobald Du uns näher kennenlernst, wirst Du schnell merken, dass wir – ganz frei heraus gesagt – ein bisschen verrückt sind. Wir sind Wietholt, wir sind die Büromanen. Und wir brauchen einfach mehr von uns!

Daher suchen wir für unser Team **zu sofort** eine/n:

# LAGERIST (M/W/D)

## FÜR UNSEREN HAUPTSITZ IN VELEN

### DEINE AUFGABEN:

Du bist für eine reibungslose Lagerführung und dessen Organisation verantwortlich. Du sorgst für eine ordnungsgemäße Warenannahme und teilst die geordneten Artikel und Produkte den jeweiligen Abteilungen zu. Umschlagsware wird eingelagert und auch der termingerechte Wareneingang obliegt deiner Verantwortung.

### DAS BRINGST DU MIT:

Du verfügst über eine Ausbildung und/oder praktische Erfahrung im Lager oder der Logistik. Eine strukturierte und organisierte Arbeitsweise ist für dich selbstverständlich und auch in kurzfristig chaotischen Situationen behältst du stets den Überblick. Der Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen und ERP-Systemen bereitet dir ebenfalls keine Probleme. Darüber hinaus siehst du dich als echten Teamplayer und ein vorhandener Führerschein der Klasse B sollte vorhanden sein. Wenn Du jetzt auch noch gute Laune versprühst und teamorientiert arbeiten kannst, solltest Du Dir schnell Deinen Platz in unserem Team sichern: Werde **BÜROMANE®!**

### DEIN PROFIL

- Eine abgeschlossene kaufmännische bzw. vergleichbare Ausbildung oder ein Studium
- Idealerweise Berufserfahrung in der Branche, Quereinstieg ist jedoch auch möglich
- Verhandlungsgeschick und Begeisterungsfähigkeit
- Hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Eine selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Eine aufgeschlossene und kommunikative Persönlichkeit

## DAS BIETEN WIR DIR

- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem freundlichen Team und angenehmen Arbeitsumfeld
- Eine ausführliche Einarbeitung
- Einen ergonomischen Arbeitsplatz und modernste Arbeitsausstattung
- 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- Wöchentlich frisches Obst und Getränkeflatrate
- Betriebliche Altersvorsorge
- Jobrad-Leasing (inkl. Privatnutzung)
- Fort- und Weiterbildungen

## JETZT BEWERBEN

Schick uns Deine Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf, Zeugnissen, Lichtbild und Gehaltsvorstellung per E-Mail an: [c.reining@wietholt.de](mailto:c.reining@wietholt.de)

Du möchtest noch mehr über uns erfahren?

**Website:** [www.wietholt.de](http://www.wietholt.de)  
**Facebook:** [www.facebook.com/Wietholt](https://www.facebook.com/Wietholt)  
**Instagram:** [www.instagram.com/wietholt.de](https://www.instagram.com/wietholt.de)